

Број : 92-1890/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Врста поступка:
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Предмет јавне набавке:
Набавка добара**

ГОРИВО ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА

**Број набавке:
92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016**

**Објављивање јавног позива на
Порталу Службених гласила РС и база прописа,
Порталу јавних набавки
и интернет страници наручиоца: 09.09.2016.г.**

Крајњи рок за достављање понуда: 11.10.2016.г. до 10:00 часова

**Јавно отварање понуда : 11.10.2016.г. у 11:00 часова
у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево,
ул.Димитрија Туцовића 7 а,**

ИЗМЕНА БР. 1 – објављена 26.09.2016 год.

Измена се врши у делу конкурсне документације:

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ; стр. 4/35, 5/35

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ; стр. 6/35

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, тач.10.1.и 10.3. ; стр. 17/35
и тач. 12. стр.18/35**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ; стр. 25/35

VIII МОДЕЛ УГОВОРА; чл.1. стр. 27/35, чл. 3. и 4. стр. 28/35 и чл. 6. стр. 29/35

У СВЕМУ ОСТАЛОМ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОСТАЈЕ ИСТА

Панчево, септембар 2016. год.

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92-1890 од 23.08.2016.год.и Решења о образовању комисијеброј 92-1890/1 од 23.08.2016.годприпремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку
за јавну набавку 92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..	4
IV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Овлашћење представника понуђача	34
XII	Прилог III	35

I ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП"Зеленило"Панчево
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево
Матични број: 08487537
ПИБ: 101047068
Интернет страница: www.jkpzelenilo.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са:
-Законом о јавним набавкама;
-Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
-Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
-Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке
Факс:013/346-923
Е-mail адреса: javne.nabavke@jcpzelenilo.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: **добра – Гориво за службена возила;**
Број набавке: **92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016;**

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет набавке	Шифра из општег речника	Назив из општег речника
Гориво за службена возила	9130000	Нафта и дестилати

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет набавке: Горива за службена возила бр. 92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016

Ред бр	Опис производа	Јед. мере	Кол.
1.	Evro premium ВМВ-95	lit	30.000
2.	Evro ВМВ-98	lit	20.000
3.	Evro dizel	lit	65.000

Напомена: Количине су оквирне. Наручилац задржава право да у току трајања уговора преузимање предметних добара од понуђача врши у складу са стварним потребама, у количинама које могу одступати од количина из техничке спецификације, с тим да укупна вредност испоручених добара не прелази вредности износа средстава планираних Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину за предметну јавну набавку.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Квалитет

Понуђач је дужан да за све време трајања уговора обезбеди испоруку одговарајућих количина предметних добара према спецификацији која морају својим квалитетом задовољавати све захтеве стандарда одређене важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр.111/15).

Место, начин и рок испоруке

Наручилац ће предметна добра преузимати сукцесивно, у складу са својим стварним потребама. Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди 10 корпоративних, односно компанијских картица. Понуђач је дужан да у својим малопродајним објектима – бензинским пумпама предметна добра испоручи одмах, на захтев овлашћеног лица наручиоца, путем корпоративних, односно компанијских картица.

Понуђач је дужан да веће количине горива испоручи у року који не може бити дужи од 48 сати од момента пријема требовања које упути наручилац, испоручи сопственим возилом до магацина наручиоца-надземни резервоар на адреси ул.Баваништанскипут бр.370,Панчево. На месту пријема нафтних деривата наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 00:00 до 24:00 часова.

Наручилац је у обавези да благовремено, **најкасније 2 радна дана пре испоруке**, достави понуђачу писани захтев за веће количине горива.

Рок и начин плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року не краћем од **15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана** од датума фактурисања за сваку појединачну фактуру уз навођење позива на број документа по коме врши плаћање.

Понуђач је дужан да за испоруку предметних добара достави посебан рачун за добра која су преузета путем корпоративних картица, а посебан рачун за добра испоручена у магацин наручиоца, у оба случаја по ценама које важе на дан испоруке предметних добара. Под даном испоруке сматраће се за добра испоручена путем корпоративних картица – дан испоруке у малопродајним објектима понуђача, а за веће количине добара која се испоручују у магацин наручиоца – дан када је гориво источено у надземни резервоар наручиоца на адреси ул. Баваништански пут бр.370, Панчево.

Као инструмент обезбеђења плаћања наручилац ће понуђачу испоставити **2(две) бланко соло менице** са меничним овлашћењима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рекламација

У случају да понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу количине, наручилац ће без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема нафтних деривата обавестити понуђача, чија ће Комисија на лицу места утврдити чињенично стање и заједно са представником наручиоца сачинити записник.

Такође, у случају да понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета, наручилац ће без одлагања, одмах обавестити понуђача, чије ће стручно лице узорковати спорне нафтне деривате који ће се дати на анализу.

Рекламациони поступак не може трајати дуже од **10 дана**.

У случају неосноване рекламације трошкове рекламационог поступка сноси наручилац. У случају основане рекламације трошкове рекламационог поступка сноси понуђач.

Рок важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За набавку бр. 92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016- Гориво за службена возила

Табела 1

Опис производа	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5 (3x4)	6 (5+ПДВ)
Evro premium BMB-95	lit	30.000			
Evro BMB-98	lit	20.000			
Evro dizel	lit	65.000			
УКУПНО:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде важећа на дан подношења понуде, изражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- У **колоњу 4** уписати цену по јединици мере без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели
- У **колоњу 5** уписати цену за задату количину без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 3) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 4)
- У **колоњу 6** уписати цену за задату количину са обрачунаним ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 5.
- У **рубрици укупно** : Испод колоне 5 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
 Испод колоне 6 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

Свака учињена грешка, бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "gratis, нема, бесплатно" исл.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавненабавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -Лиценца Агенције за енергетику Републике Србије (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**члан 75. став 2. Закона**).

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет-Да није био у блокади дуже од седам дана за протеклих шест месеци;
- 2) Технички капацитет- да има најмање 1 (једну) бензинску пумпу на територији града Панчева и најмање 2 (две) бензинске пумпе на територији АП Војводине.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка и услов из чл.75.став 1. тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона наведен у тачки 1.1. овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Испуњеност обавезних услова дефинисане чл.75.ЗЈН , за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1)ЗЈН);	<p><u>ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ :</u> Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><u>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Нема обавезу достављања.</p> <p>Напомена: Не постоји захтев у погледу старости или датума издавања документа</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН)	<p><u>ПРАВНА ЛИЦА :</u> <u>За правно лице:</u> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала</p> <p><u>За законског заступника:</u> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски засупник понуђача није осуђиван за кривична дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уколико понуђач има више законских заступника <u>дужан је</u> да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно преставништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (Правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела</p>

		као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Напомена:Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.	Да је измирио доспелепорезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1.тач.4)ЗЈН)	<u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> 1.Уверење Пореске управе Министарсво финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Поврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације. Напомена:Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.ЗЈН).	<u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Образац 3.- Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа, који је саставни део конкурсне документације
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набвке (чл.75.ст.1.тач.5)ЗЈН).	<u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Важећа лиценца за обављање енергетске делатности- трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила, издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије, у складу са чл.13., став.1., тачка 14 и чл.20. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ бр.57/11, 80/11, 93/12 и 124/12); (члан 75. став 1. тачка5) Закона) Напомена: Понуђач није дужан да достави овај доказ уколико је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али мора овај податак да наведе у својој понуди и назначи интернет адресу на којој се исти може видети

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће дефинисане чл.76.ЗЈН у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u> Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје НБС – образац БОН-ЈН , или Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности.

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p><u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u></p> <p>1.Изјава понуђача о поседовању најмање 1 (једне) бензинске пумпе на територији града Панчева и најмање 2 (две) бензинске пумпе на територији АП Војводине;</p> <p>2.Списак бензинских пумпи на територији града Панчева и АП Војводине.</p> <p>Напомена:</p> <p>1.Изјава се даје на Обрасцу 4 . који је саставни део конкурсне документације.</p> <p>2.Списак бензинских пумпи мора да садржи називе градова и места, са тачним адресама на којима се налазе бензинске пумпе понуђача и мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75.ст.1.тач.5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из чл.76.Закона понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона, а доказ из чл.75.ст.1.тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази о испуњености обавезних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.

Лица уписана у регистар понуђача дужна су да приликом подношења понуде докажу испуњеност услова из чл.75.ст.1.тач. 5) Закона, узимајући у обзир околност да уписом у регистар понуђача не испуњавају и наведени обавезни услов из Закона.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду уколико не садржи доказе одређене Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе упонуди интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату подкривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(Према чл. 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку **бр.92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016** за **јавну набавку горива за службена возила**

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**4. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

располаже захтеваним техничким капацитетом, односно има _____ (уписати број) бензинских пумпи на територији града Панчева и _____ (уписати број) бензинских пумпи на територији АП Војводине.

за реализацију уговора закљученог у отвореном поступку бр. **92- 1890 ЈНВВ-Д-05/2016** за набавку **горива за службена возила.**

Уз Изјаву понуђач прилаже : Списак малопродајних објеката са називима градова и места и адресама , потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом .

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом поштом или лично на адресу писарнице ЈКП "Зеленило" Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном: 11.10.2016.год до 10:00 часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **11.10.2016.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево, ул.Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу XI Овлашћење представника понуђача, попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:

1)Поглавље IV Образац структуре цене са упутством како да се попуни, на начин како је захтевано;

2)Поглавље V

Понуђач који подноси понуду самостално:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1 тач.1) до 4) Закона;
- Неоверену фотокопију важеће лиценце коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије;
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;
- Образац 4.- Изјава о поседовњу бензинских пумпи, на начин како је наведено у обрасцима;
- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању додатних услова из чл.76. Закона, који се не доказују обрасцима Изјава, потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и оверене печатом Понуђача;

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних из чл.75. Закона, на начин како је захтевано;

Заједничка понуда:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75. Закона за сваког понуђача из групе понуђача;

- Образац 3. -Изјава Понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа, на начин како је захтевано;

- Образац 4.- Изјава о поседовњу бензинских пумпи, на начин како је наведено у обрасцима;

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању додатних услова из чл.76. Закона, који се не доказују обрасцима Изјава, потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и оверене печатом Понуђача;

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

3) **Поглавље VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, на начин како је наведено у обрасцу;

4) **Поглавље VIII МОДЕЛ УГОВОРА**, на начин како је захтевано конкурсном документацијом;

5) **Поглавље IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;**

6) **Поглавље X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

7) **Поглавље XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**, само у случају када представник присуствује отварању понуда.

8) **Поглавље XII Прилог III**– читко попунити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој сепонуда доставља Наручиоцу

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "Зеленило", ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку Гориво за службена возила бр.92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016; – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за.....(навести предмет, број набавке)-**НЕ ОТВАРАТИ**" или
"Опозив понуде за.....(навести предмет, број набавке)-**НЕ ОТВАРАТИ**" или
"Измена и допуна понуде за.....(навести предмет, број набавке)-**НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VII), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тач.1) и2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале обрасце из конкурсне документације може потписивати и печатом оверавати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана од датумафактурисања за сваку појединачну фактуру уз навођење позива на број документа по коме врши плаћање.

Понуђач је дужан да за испоруку предметних добара достави посебан рачун за добра која су преузета путем корпоративних картица, а посебан рачун за добра испоручена у магацин наручиоца, у оба случаја по ценама које важе на дан испоруке предметних добара. Под даном испоруке сматраће се за добра испоручена путем корпоративних картица – дан испоруке у малопродајним објектима понуђача, а за веће количине добара која се испоручују у магацин наручиоца – дан када је гориво источено у надземни резервоар наручиоца на адреси ул. Баваништански пут бр. 370, Панчево.

Као инструмент обезбеђења плаћања наручилац ће понуђачу испоставити 2(две) бланко соло менице са меничним овлашћењима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу места, начина и рока испоруке

Наручилац ће предметна добра преузимати сукцесивно, у складу са својим стварним потребама.

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди 10 корпоративних, односно компанијских картица.

Понуђач је дужан да у својим малопродајним објектима – бензинским пумпама на територији града Панчева и на територији АП Војводине предметна добра испоручи одмах, на захтев овлашћеног лица наручиоца, путем корпоративних, односно компанијских картица.

Понуђач је дужан да веће количине горива испоручи у року који не може бити дужи од 48 сати од момента пријема требовања које упути наручилац, испоручи сопственим возилом до магацина наручиоца - надземни резервоар на адреси ул. Баваништански пут бр. 370, Панчево.

На месту пријема нафтних деривата наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 00:00 до 24:00 часова.

Наручилац је у обавези да благовремено, најкасније 2 радна дана пре испоруке, достави понуђачу писани захтев за веће количине горива.

10.3. Захтеви у погледу квалитета

Понуђач је дужан да за све време трајања уговора обезбеди испоруку одговарајућих количина предметних добара према спецификацији која морају својим квалитетом задовољавати све захтеве стандарда одређене важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 111/15).

10.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу количине, наручилац ће без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема нафтних деривата обавестити понуђача, чија ће Комисија на лицу места утврдити чињенично стање и заједно са представником наручиоца сачинити записник.

Такође, у случају да понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета, наручилац ће без одлагања, одмах обавестити понуђача, чије ће стручно лице узорковати спорне нафтне деривате који ће се дати на анализу.

Рекламациони поступак не може трајати дуже од 10 дана.

У случају неосноване рекламације трошкове рекламационог поступка сноси наручилац. У случају основане рекламације трошкове рекламационог поступка сноси понуђач.

10.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене су дате у понуди Испоручиоца, која је саставни део овог Уговора и важе на дан подношења понуде. Испоручене нафтне деривате Испоручилац ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач дужан је да да у року од **7 (седам)** дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 13 месеци од дана закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: www.merz.gov.rs.

3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

1) путем поште на адресу: ЈКП "Зеленило" Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево

2) путем електронске поште на е-mail: javne.nabavke@jpkzelenilo.co.rs Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

3) факсом на број: 013/346-923

са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 92-1890-ЈНВВ-Д-05/2016"

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач несагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У овој набавци примењује се критеријум **"Најнижа понуђена цена"**

Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs, факсом на број: 013/346-923, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

2) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

3) После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00 динара**;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);

позив на број: **921890ЈНВВД052016**;

сврха: Такса за ЗЗП; ЈКП"Зеленило"Панчево,92-1890.

корисник: Буџет Републике Србије;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потписовлашћеноглицабанке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда бр. _____ од _____ год. за јавну набавку Гориво за службена возила,

бр. 92-1890-ЈНВВ-Д-05/2016;

1) Општи подаци о ПОНУЂАЧУ

(читко попунити)

Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон/Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице одговорно за потписивање уговора	

2) Понуду подноси

(заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) Подаци о ПОДИЗВОЂАЧУ

(Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%)

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

4) Подаци о учеснику У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

5) Опис предмета набавке – Гориво за службена возила

1.	Јединична цена без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 4)	Evro premium BMB-95 _____ дин / лит Evro BMB-98 _____ дин / лит Evro dizel _____ дин / лит
2.	Укупна вредност без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 5-Укупно)	_____ динара
3.	Укупна вредност са ПДВ-ом (Видети: Образац структуре цене-колона 6-Укупно)	_____ динара
4.	Начин, рок и услова плаћања	За добра испоручена путем корпоративних картица _____ дана од датума фактурисања. Фактурисање последњег дана у текућем месецу ; За добра испоручена у магацин наручиоца _____ дана од дана испоруке
5.	Место, начин и рок испоруке	-Сукцесивна испорука; -Понуђач обезбеђује _____ корпоративних,односно компанијских картица; -Путем корпоративних картица, одмах у свим малопродајним објектима понуђача; -За веће количине у року од _____ сати од момента пријема требовања које достави наручилац најкасније 2 радна дана пре испоруке, својим возилом, до магацина наручиоца-Баваништански пут 370, Панчево. Наручилац обезбеђује пријем.
6.	Рекламациони рок	_____ дана од дана сачињавања Записника, односно узорковања спорних нафтних деривата
7.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде

НАПОМЕНА:

Предмет Уговора за набавку горива за службена возила биће јединичне цене дате у Обрасцу понуде, (позиција 1.) које морају бити у сагласности са подацима наведеним у поглављу IV Образац структуре цене са упутством како да се попуни. Уговорена вредност за период важења уговора ће бити до вредности износа средстава планираних Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Податак из позиције 2. у овом обрасцу служиће само за рангирање понуда критеријумом "Најнижа понуђена цена".

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О НАБАВЦИ ГОРИВА

закључен између:

ЈКП "Зеленило" Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537, кога заступа вд директор-аВладислава Чолић маст.инж.пољ. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____*, са седиштем у _____*
ул. _____*, бр. _____*, ПИБ: _____*,
мат. бр. _____*, кога заступа овлашћено лице _____*
(у даљем тексту: **Испоручилац**) са друге стране. (*попуњава понуђач)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. _____*
2. _____*
3. _____*
(*попуњава понуђач)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача - копирати прву страну Модела уговора и попунити за сваког од подизвођача):

Испоручилац наступа са подизвођачем _____*, са седиштем у _____*,
улица _____*, бр. _____*, ПИБ: _____*, мат.бр. _____*,
који ће извршити набавку у вредности од _____* % (навести проценат) од укупне вредности понуде у
делу предмета набавке који се односи на _____*
_____* (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
(*попуњава понуђач)

Основ уговора

Спроведен отворени поступак за набавку **добра-гориво за службена возила**, број: **92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016**;

Одлука о додели уговора бр. _____* од _____* 2016.год. (*попуњава наручилац)

Понуда понуђача коме је додељен уговор, заведена код наручиоца под бројем _____* од _____* 2016.год. (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка добара – гориво за службена возилана** одређено време, у трајању од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања Уговора, а у свему у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца бр. _____ * од _____ *2016. г. (*попуњава наручилац) која је саставни део овог Уговора.

Опис производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а*
1	2	3	4
Evro premium BMB-95	lit	30.000	
Evro BMB-98	lit	20.000	
Evro dizel	lit	65.000	
УКУПНО			

(*јединичне цене попуњава понуђач)

Члан 2.

Испоручилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди све врсте нафтних деривата из члана 1. овог Уговора.

Уговорена вредност набавке горива, за период важења овог Уговора је до вредности износа средстава планираних Финансијским планом Наручиоца за **2016.** годину, односно до **20.000.000,00 динара**, без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су количине из спецификације Наручиоца дате оквирно, на годишњем нивоу, с тим што Наручилац задржава право одступања од истих. Укупне количине и врсте горива које ће се испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са стварним потребама у количинама које могу одступати од количина из техничке спецификације, с тим да укупна вредност испоручених добара не прелази укупан износ процењене вредности јавне набавке, тј. не прелази износ од **20.000.000,00 динара** без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене су дате у понуди Испоручиоца, која је саставни део овог Уговора и важе на дан подношења понуде. Испоручене нафтне деривате Испоручилац ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке.

Под даном испоруке за куповину горива путем корпоративних, односно компанијских картица, сматраће се дан преузимања добара од стране наручиоца на бензинским станицама Испоручиоца, а за веће количине горива које се испоручују у магацин Наручиоца, сматраће се дан када је гориво источено у надземни резервоар наручиоца на адреси Баваништански пут 370, Панчево.

Јединичне цене нафтних деривата су променљиве и утврђују се у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу достављати све измене званичног ценовника, одмах по његовом доношењу, обавештава о промени цена нафтних деривата, јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној web адреси, односно на тотемима на малопродајним објектима. Наручилац има право да једнострано раскине уговор, ако је коригована цена знатно већа од упоредиве тржишне цене, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Испоручиоца.

Испоручиоцу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да у року од **7 (седам)** дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 13 месеци од дана закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да обезбеди 10 корпоративних, односно компанијских картица.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити :

1) месечно, за куповину добара путем корпоративних, односно компанијских картица, у малопродајним објектима Испоручиоца, по испостављеној фактури која садржи цене које важе на дан испоруке, на текући рачун Испоручиоца _____*, код банке _____*, у року од _____ дана од датума фактурисања. (***попуњава понуђач**)

2) за куповину добара која се испоручују у магацин Наручиоца, по испостављеној фактури која садржи цене које важе на дан испоруке, са урачунатим трошковима превоза и сл., на текући рачун Испоручиоца _____*, код банке _____*, у року од _____ дана од дана испоруке. (***попуњава понуђач**)

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун за испоруку предметних добара путем корпоративних картица остварену током текућег месеца (фактурисање последњег дана у текућем месецу), а за предметна добра која се испоручују у магацин дужан је да за сваку испоруку достави појединачни рачун, а Наручилац је дужан да испостављене фактуре плаћа, са навођењем позива на број документа по коме врши плаћање.

Као инструмент обезбеђења плаћања Наручилац ће Испоручиоцу, по обостраном потписивању Уговора, испоставити **2(две) бланко соло менице** са меничним овлашћењима, са назнаком "без протеста", потписане од стране овлашћеног заступника Наручиоца и оверене печатом Наручиоца. Испоручилац има право да средство обезбеђења искористи у случају прекорачења било ког рока плаћања, укључујући и рок плаћања законске затезне камате.

Такође, Наручилац се обавезује да Испоручиоцу достави копију картона депонованог потписа овлашћеног заступника Наручиоца, оверен од стране пословне банке Наручиоца у којој је извршио депоновање потписа овлашћеног заступника.

Испоручилац се обавезује да по истеку важења Уговора и намиривању свих потраживања уговорних страна, Наручиоцу врати нереализована средства обезбеђења плаћања са свом пратећом документацијом.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да Испоручилац располаже са мрежом од _____* малопродајна објекта на територији града Панчева и _____* малопродајна објекта на територији АП Војводине (***попуњава понуђач**)

Наручилац ће предметна добра преузимати сукцесивно, у складу са својим стварним потребама.

Испоручилац се обавезује да гориво испоручује у свим својим малопродајним објектима – бензинским пумпама на територији града Панчева и на територији АП Војводине, на захтев овлашћеног лица Наручиоца путем корпоративних, односно компанијских картица.

Овлашћени радник Наручиоца је дужан да приликом преузимања горива-сипања у возило од стране запосленог радника на малопродајном објекту-бензинској станици Испоручиоца, писмено потврди преузете количине горива и упише број службеног возила.

На захтев Наручиоца, Испоручилац је дужан да за наручене веће количине горива обезбеди превоз до магацина Наручиоца- надземни резервоар, на адреси Баваништански пут 370, Панчево, у року од _____* сати од испостављања требовања од стране Наручиоца. (***попуњава понуђач**)

Наручилац је у обавези да благовремено, **најкасније 2 радна дана пре испоруке**, достави писани захтев за веће количине горива.

На месту пријема нафтних деривата наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 00:00 до 24:00 часова.

Испоручилац се ослобађа одговорности у случају да не испоручи нафтне деривате у околностима које су последица технолошко-производних и/или пословно-оперативних проблема. Испоручилац је дужан да писменим путем благовремено обавести Наручиоца на један од уобичајених начина о настајању претходно наведених околности и да наведе врсту, почетак и очекивани крај дејства тих околности.

Члан 6.

У смислу одредби овог Уговора сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио гориво у моменту сипања горива у возило на малопродајном објекту Испоручиоца, односно за веће количине горива у моменту када је гориво источено у магацин Наручиоца -надземни резервоар, на адреси Баваништански пут 370, Панчево, потписивањем отпремнице од стране Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи гориво квалитета који је прописан важећим стандардима или Сертификатом добављача-произвођача, уколико за одређену врсту горива није донет важећи пропис.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених деривата у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 111/15).

Отпрема и пријем деривата врши се по важећем Правилнику о односима у поступцима испоруке природног гаса, уговара и истовара сирове нафте, деривата нафте и деривата природног гаса Испоручиоца.

Мерење нафтних деривата се врши уређајима који су одобрени и баждарени од стране Дирекције за мере и драгоцене метале Републике Србије, а на основу општих аката Испоручиоца која регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.

Члан 7.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених нафтних деривата, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема нафтних деривата.

У случају да Испоручилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу количине, Наручилац ће без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема нафтних деривата обавестити Испоручиоца, чија ће Комисија за решавање рекламација на лицу места утврдити чињенично стање и са представником Наручиоца сачинити заједнички записник.

Такође, у случају да Испоручилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета, Наручилац ће без одлагања, одмах обавестити Испоручиоца, чије ће стручно лице узорковати спорне нафтне деривате који ће се дати на анализу.

Уговорне стране су сагласне да рекламациони поступак не може трајати дуже од _____* дана. (***попуњава понуђач**)

У случају неосноване рекламације трошкове рекламационог поступка сноси Наручилац. У случају основане рекламације трошкове рекламационог поступка сноси Испоручилац.

Уколико Испоручилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из чл. 5. Ст. 3. Овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу 2% (промила) од вредности наруџбенице за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности наруџбенице.

Члан 8.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза – ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

Под дејством више силе се подразумева нарочито следеће, али не ограничавајући се на набројане случајеве: пожар, поплава, земљотрес, ратно стање, мобилизација, непријатељско деловање, побуна, штрајк (под којим се не подразумева штрајк Испоручиоца и/или Наручиоца), саботажа (под којом се не подразумева саботажа Испоручиоца и/или Наручиоца), епидемија, саобраћајна и природна катастрофа, увођење ембарга, блокаде или санкције од стране органа или организација међународне заједнице или више држава, акт органа међународне заједнице уперен против било које од уговорних страна, блокаде организоване од трећих лица, акти државних органа власти и управљања, као и наступање других догађаја који се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају једну од уговорних страна или обе уговорне стране да изврше уговорне обавезе, а уговорна страна или уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора.

Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време на период од **12(дванаест) месеци**, рачунајући од дана обостраног потписивања.

Утрошком планираних и уговорених средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору, која су утврђена чланом 2. овог Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Испоручиоца.

Уговорне стране могу отказати овај Уговор у писаној форми са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора задужује Комерцијална служба ЈКП „Зеленило“ Панчево.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- Испоручилац неблаговремено извршава уговорне обавезе;
- Испоручилац неквалитетно извршава уговорне обавезе;
- Испоручилац на било који начин грубо крши одредбе овог Уговора;
- У случају да се стекну условиза раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог Уговора

Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, Уговор се сматра раскинутим.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из прва четири напред наведена разлога, Испоручилац нема право на накнаду штете.

Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Наручилац потписивањем овог уговора прихвата Општа правила и услове за издавање и коришћење корпоративних картица за гориво која су саставни део Уговора. На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 5(пет) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

Владислава Чолић, маст.инж.пољ.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потписовлашћеноглица

Место: _____

(М.П)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____ даје :
(Назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Гориво за службена возила, бр. 92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потписовлашћеногица

Место: _____

(М.П)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: _____

_____, Бр.ЛК _____,
(име и презиме лица које представља понуђача)

овлашћује се да у име

понуђача _____
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **Гориво за службена возила, бр. 92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016**

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____ 2016. године

Понуђач

М.П.

(потписовлашћеноглица)

ХП ПРИЛОГ ПП

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме доставља те понуду)

(У случају да понуда подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

ПОШИЉАЛАЦ:

Тел: _____

Е-пошта: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО
Служба за јавне набавке
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ГОРИВО ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА

Број набавке:
92-1890 ЈНВВ-Д-05/2016

НЕ ОТВАРАТИ !

